Deutsches Rotes Kreuz
Bildungszentrum Teterow gGmbH

Servicekraft im Konferenzbereich (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, diese Tätigkeit als geringfügig beschäftigte Mitarbeiterin oder geringfügig beschäftigter Mitarbeiter oder auf Honorarbasis auszuüben.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung der Räumlichkeiten, insbesondere Konferenz- und Lobbybereich
- Gästeempfang, Gästebetreuung und –beratung
- Servieren und Abräumen
- Tresenbetreuung
- Getränkeauffüllung
- Dokumentation als Grundlage für die Rechnungserstellung.

Sie bringen mit:

- Einsatzbereitschaft für die unterschiedlichsten Veranstaltungen (Konferenzen, Tagungen, Feierlichkeiten mit einem privaten Anlass)
- Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Verständnis für gastronomische Tätigkeiten
- Sauberes und ordentliches Arbeiten
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzzeiten nach Absprache
- ein faires Honorar/Entgelt
- Dienstbekleidung
- eine offene wertschätzende Unternehmenskultur

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die unten angegebene Adresse bzw. an die unten angegebene E-Mail-Adresse.

DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH
Sabine Werner
Am Bergring 1
17166 Teterow

Kontakt

Arbeitgeber*in
DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH
Ort
Teterow
Ansprechpartner*in:
Sabine Werner
Büroleiterin Wirtschaftsbereich

E-Mail:
s.werner@drk-bz.de
Veröffentlicht am:
01.01.2024